



RĪGAS 13. VIDUSSKOLA

Pulkveža Brieža iela 25, Rīga, LV-1010, tālrunis 67331909, e-pasts r13vs@riga.lv

Rīgā

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2021. gada 27.augustā

Nr.VS13-21-5-nts

Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu (ar grozījumiem)

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumu Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 113.1. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Rīgas 13.vidusskola (turpmāk – Skola), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Iestādes darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumos Nr.662 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus, kā arī testēšanas organizēšanu.

2. Noteikumi ir saistoši Iestādes darbiniekiem, izglītojamajiem un izglītojamo likumīgajiem pārstāvjiem (turpmāk-Vecāki).

3. Personas, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai kurām ir elpceļu infekcijas slimības, nedrīkst atrasties skolas telpās.

4. Savstarpējās distancēšanās prasības grupas ietvaros var nepiemērot vienai klasei, interešu izglītības grupai pagarinātās dienas grupai.

5. Nepieciešamības gadījumā Vecāki var iepriekš sazinoties ar klases audzinātāju, pieteikties tiešsaistes sarunai.

6. Ārkārtējās situācijas laikā trešajām personām skolā nav atļauts ienākt, izņemot to dienestu darbiniekus, kuri nodrošina skolas darba organizācijai nepieciešamos darba procesus, pirms tam saskaņojot ierašanos ar Skolas lietvedības pārzini pa tālruni 29433434, ienākot Skolā, jāreģistrējas pie skolas dežuranta, uzrādot personas apliecinošu dokumentu. Persona ievēro Skolā noteiktās drošības prasības un Skolas dežuranta norādījumus.

II. Izglītības procesa organizēšana

7. Skola īsteno izglītības procesa A modeli.

8. Iestādes direktors, izdodot rīkojumu, var mainīt izglītības modeli atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī, saskaņojot modeļa maiņu ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) Izglītības pārvaldi.

9. Mācību procesa organizēšanā pēc iespējas tiek ievērots princips: viena plūsma ir skolēnu mācības vienā skolas stāvā.

10. Izglītības process Iestādē tiek nodrošināts saskaņā ar Iestādes iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā MK noteikumiem un Noteikumiem.

11. Izglītības process Iestādē tiek nodrošināts atbilstoši Iestādes direktora apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam vai nodarbību plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai.

12. Mācību priekšmetu un mācību stundu plāns un tā izmaiņas tiek ievietoti elektroniskās skolvadības sistēmā *E-klase*.

13. Mācību stundas katrai klasei vai grupai pēc iespējas tiek nodrošinātas vienā klases telpā.

14. Pedagoģi atbilstoši stundu sarakstam iet pie izglītojamajiem uz klašu telpām pēc mācību stundu plāna.

15. Lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību procesu pēc iespējām izglītojamie atbilstoši stundu sarakstam izmanto fizikas, ķīmijas, bioloģijas, datorikas, mājturības, tehnoloģijas/dizaina mācību kabinetus un sporta un treniņu zāles.

16. Izglītojamo pārvietošanos no vienas mācību telpas uz citu organizē mācību priekšmetu skolotāji, nodrošinot distancēšanās nosacījumus.

17. Uz sporta ģērbtuvēm skolēni dodas pedagoga pavadībā, ievērojot plūsmas nepārklāšanās principu.

18. Iespējams izmantot papildus kabinetus arī grupu darbam.

19. Saskaņojot ar direktora vietniekiem izglītības jomā, pedagogi drīkst organizēt stundas un nodarbības ārpus skolas telpām.

20. Konsultācijas pedagogi organizē, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā.

21. Starp stundām noteikti 5-15 minūšu starpbrīži.

22. Starpbrīžos klašu telpas tiek pastiprināti vēdinātas, plaši atverot logus. To dara pedagogs, kuram telpā bijusi iepriekšējā stunda. Izglītojamie neatrodas klases telpā. Pirms stundas pedagogs piever logus vēdināšanas režīmā.

23. Pa klašu grupām vai plūsmām ar direktora rīkojumu var tikt noteikti atšķirīgi stundu laiki.

24. Labos laika apstākļos starpbrīžos 6.-12. klašu skolēni drīkst uzturēties skolas pagalmā.

25. Skola izvērtē katra skolas pasākumu organizēšanu un organizē tikai tādos gadījumos, ja ir iespējams ievērot *Covid-19* izplatības mazināšanas principus.

26. Skola var organizēt izglītības procesu attālināti atsevišķām klasēm, klašu grupām, atsevišķiem izglītojamajiem, par to informējot izglītojamos un izglītojamo vecākus.

27. Ja kādai klasei nepieciešams organizēt mācības attālināti, tiek noteikts princips 50%/50%. 50% mācību notiek *Zoom* vai *MS Teams* platformā pedagoga vadībā un 50% izglītojamajam strādājot patstāvīgi pēc pedagoga izveidota plāna; komunikācija un mācību uzdevumu ievietošana notiek *E-klases* žurnālā, mācību materiāli var tikt izvietoti un saņemti mācību vietnē *Moodle*.

28. Attālināto mācību laikā pedagogs organizē mācību procesu klasei attālināti no skolas vai pedagogam izdevīgas citas telpas.

III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu, piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana un testēšanas organizēšana

29. Iestādes direktors, Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Iestādē, ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās

ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu, kā arī testēšanas organizēšanu.

30. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Iestādes direktora noteiktajai rīcības shēmai (pielikums) šādām mērķgrupām:

- 30.1. Skola – Departaments;
- 30.2. Skola direktors – darbinieki;
- 30.3. Skola – izglītojamie;
- 30.4. Skola – Vecāki;
- 30.5. Vecāki/ izglītojamie – Skola direktors.

31. Skolas iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par *Covid-19* piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

32. Iestādes direktors ar rīkojumu nosaka izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumus.

33. Skolas medmāsa un/ vai pedagogs veic vizuālu izglītojamo veselības skrīningu, lai identificētu akūtas elpceļu infekcijas slimību pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums).

34. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

35. Ja konstatētas akūtas elpceļu infekcijas slimību pazīmes, Skolas medmāsa veic izglītojamo veselības skrīningu, slimības simptomu gadījumā (drudzis, klepus, elpas trūkums, kakla sāpes) skolas medmāsa nodrošina izglītojamā izolāciju, nodrošina sejas aizsegu, veic ķermeņa temperatūras mērīšanu, informē izglītojamo Vecākus. Vecākiem pēc iespējas ātrāk jāierodas pakaļ bērnam un jāsazinās ar ģimenes ārstu. Pēc izveseļošanās izglītojamais var atgriezties Skolā tikai ar ārsta izziņu. Izglītojamā veselības stāvokļa uzraudzība primāri ir Vecāku un izglītojamā atbildība.

36. Vecāki tiek aicināti nelaist uz skolu savu bērnu, ja bērnam novērotas infekcijas slimību pazīmes, sazināties par to ar ģimenes ārstu, kā arī sazināties ar klases audzinātāju un informēt, ka bērns neieradīsies Skolā slimības dēļ. Skolā var atgriezties tikai ar ģimenes ārsta izziņu, kas apliecina izveseļošanos.

37. Pēc atgriešanās no uzturēšanās ārpus valsts teritorijas izglītojamie ievēro 14 dienu pašizolāciju, ja tas noteikts valstī spēkā esošajos normatīvajos dokumentos.

38. Ja bērnam noteikts kontaktpersonas statuss ar Covid-19 saslimušo, tad, vecāki informē klases audzinātāju un tas sekmē izglītojamā mācību procesu attālināti.

39. Saziņai ar skolu Vecāki izmanto elektroniskās skolvadības sistēmu *E-klase*.

40. Vecāku sanāksmes tiek organizētas tikai tiešsaistes platformās *Zoom* vai *MS Teams*.

41. Izglītojamie un darbinieki ir atbildīgi par savstarpējas distances ievērošanu, īpaši situācijās, kad koplietošanas telpās uzturas vairāku klašu izglītojamie.

42. Sejas masku lietošanu nosaka direktors ar rīkojumu atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai un MK noteikumiem.

43. Izglītojamie pirms mācību stundām virsdrēbes un maiņas apavus atstāj katram ierādītajā garderobes skapītī, pārgērbšanos pirms un pēc mācībām veic bez liekas kavēšanās ne ilgāk kā 5 minūtes.

44. Sporta stundas labos laika apstākļos pēc iespējas tiek plānotas Skolas sporta laukumā. Sporta gērbtuves vienlaikus izmanto viena klase vai izglītojamo grupa.

45. Uz pusdienām, skolas ēdamzālē 1.- 8. klašu skolēni ierodas tikai klases audzinātāja vai pedagoga, kuram pie klases bijusi iepriekšējā stunda, pavadībā, 9.-12.klases skolēni ēdamzālē var ierasties patstāvīgi. Katras klases izglītojamie ēdamzālē ierodas pēc direktora apstiprināta grafika, citā laikā ēdamzālē uzturēties nedrīkst. Pārējās ēdienreizēs (brokastis, launags)sākumskolas skolēni ierodas tikai pedagoga pavadībā.

46. Tualešu telpās vienlaikus nevar atrasties vairāk izglītojamo nekā tajā ir uzstādīti sēdpodi vai pisuāri.

47. Klašu audzinātāji instruē izglītojamos par Skolā noteiktajiem drošības pasākumiem un to izmaiņām.

48. Ja klases telpā uz nākamo mācību stundu ierodas cita klase, tehniskie darbinieki un/vai pedagogs veic galda virsmu, durvju rokturu un citu koplietošanas piederumu (datorpeles, klaviatūras, vingrošanas aprīkojums u.c.) dezinfekciju.

49. Mācību stundu laikā tehniskie darbinieki veic dezinfekciju koplietošanas telpās (durvju rokturi, kāpņu margas, palodzes, citas virsmas utt.)

50. Izglītojamo rutīnas skrīninga tests tiek veikts atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam:

50.1. tiek sagatavoti "MFD laboratorija" piegādātie testi otrdienā līdz plkst. 9:50,

50.2. testi tiek nodoti "MFD laboratorija".

IV. Noslēguma jautājumi

51. Noteikumus ievieto Iestādes tīmekļvietnē www.r13vsk.lv.

52. Izglītojamajiem un Vecākiem uz e-žurnālu vai uz e-pastu, tiek nosūtīta Iestādes vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

53. Ja Iestādes rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Iestāde ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

54. Atzīt par spēku zaudējušiem Iestādes 2020.gada 24.augusta iekšējos noteikumus Nr. VS13-20-15-nts "Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu".

Direktors

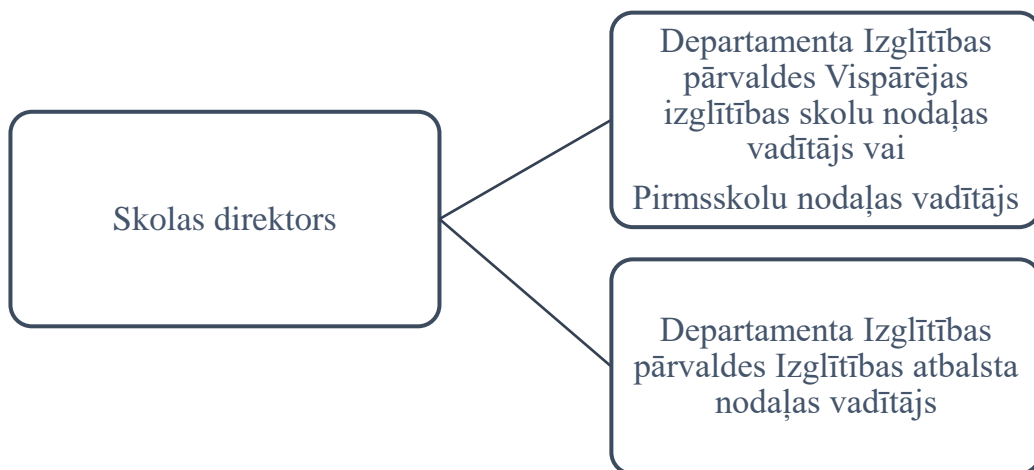
L.Sprūde-Kalme

Galdava
29433434

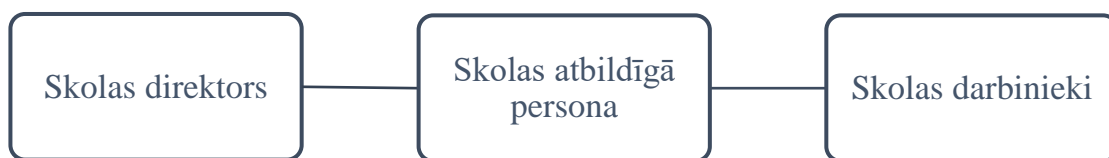
Pielikums
Rīgas 13. vidusskolas iekšējiem noteikumiem
“Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu”

Skolas komunikācijas rīcības shēma

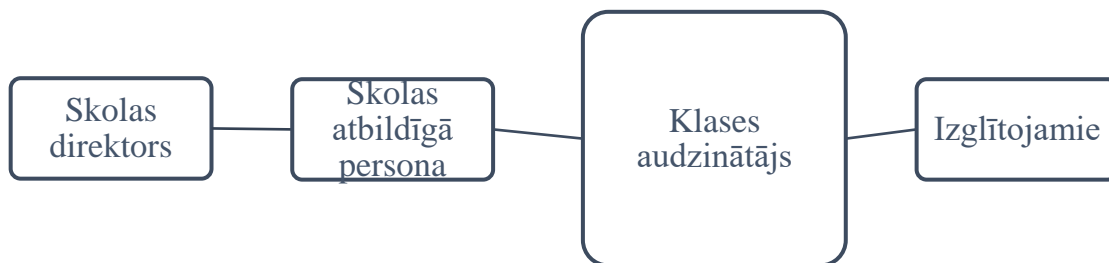
1. Skola – Departaments



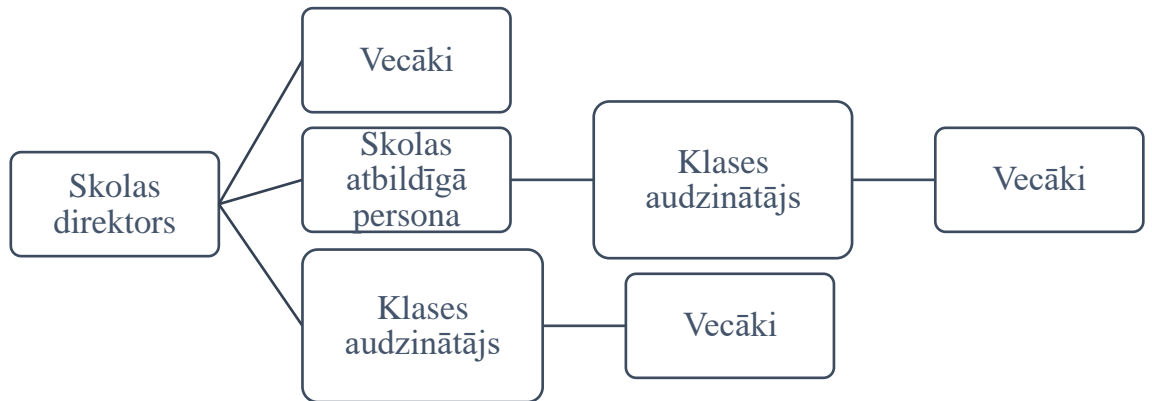
2. Skolas direktors – darbinieki



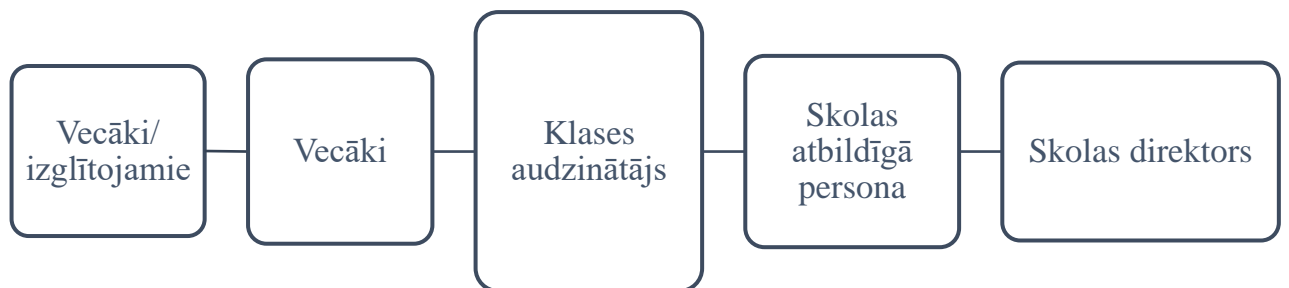
3. Skola – izglītojamie



4. Skola – Vecāki



5. Vecāki/ izglītojamie – Skolas direktors



Direktors

L.Sprūde-Kalme

Galdava 29433434