



# RĪGAS 13. VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 3913900817  
Pulkveža Brieža ielā 25, Rīgā, LV-1010, tālrunis 7331909,  
e-pasts [r13vs@riga.lv](mailto:r13vs@riga.lv); [www.school13.lv](http://www.school13.lv)

Rīgā

2022.gada 18.martā

VS13-22-1-nts

## **IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

**(ar grozījumiem)**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes  
iekārtaslikuma 72.panta pirmās daļas  
1.punktu un  
Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra  
noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā nodrošināma  
izglītojamo drošība  
izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” 3.5.apakšpunktu

## **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Rīgas 13. vidusskolas (tālāk tekstā - Skola) Iekšējās kārtības noteikumu (tālāk tekstā – Noteikumi) mērķis ir regulēt un nodrošināt Skolas darba organizāciju, mācību laika pilnīgu un racionālu izmantošanu, disciplīnas ievērošanu un izglītojamo drošību Skolā.
2. Noteikumi nosaka:
  - 2.1. izglītojamo vienotu mācību darba organizāciju;
  - 2.2. uzvedības un citus noteikumus, kuri izglītojamiem jāievēro Skolā un tās teritorijā;
  - 2.3. izglītojamo tiesības un pienākumus;
  - 2.4. izglītojamo, viņu vecāku un citu personu rīcību Skolā un tās organizētajos pasākumos;
  - 2.5. pamudinājumu un apbalvojumu sistēmu;
  - 2.6. uzvedību, ja kādas personas darbībā tiek saskatīti draudi savai vai citu personu drošībai;
  - 2.7. izglītojamo un pedagoga rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
  - 2.8. kārtību, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas;
  - 2.9. atbildību par Noteikumu neievērošanu;
  - 2.10. Noteikumi nosaka atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.
3. LR Izglītības likuma, Vispārējās izglītības likuma, Skolas nolikuma, šo Noteikumu un citu Skolas darbību reglamentējošo dokumentu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta.

## **II. Izglītības procesa organizācija**

4. Skolas durvis tiek atvērtas ne vēlāk kā plkst.7.00.
5. Skolas direktors apstiprina zvanu sarakstu un izmaiņas tajā

6. Katram izglītojamajam obligāti jāapmeklē visas mācību stundas atbilstoši stundu sarakstam.
7. Mācību stundas sākas un beidzas ar zvanu. 2 minūtes pirms stundas sākuma tiek dots brīdinājuma zvans.
8. Mācību stundas un ārpusklases darbs Skolā notiek atbilstoši direktora apstiprinātam mācību stundu un interešu izglītības nodarbību sarakstam.
9. Izmaiņas stundu sarakstā konkrētai dienai veic Skolas direktora vietnieks.
10. Mācību stundu izmaiņas nākošai dienai tiek izliktas informācijas stendā un publicētas
11. Izglītojamie pirms aiziešanas no Skolas iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākošai dienai vai arī esošai dienai - pirms mācību stundu sākuma.
12. Mācību stundas ilgums ir 40 minūtes.
13. Mācību stundu sākums
14. Izglītojamie Skolā ierodas ne vēlāk kā 10 minūtes pirms mācību stundu sākuma.
15. Kad ir nokavēts stundas sākums, izglītojamais dodas uz darba vietu, pēc mācību stundas, paskaidro skolotājam nokavēšanas iemeslu.
16. Stundu laikā jāievēro disciplīna un klusums. Aizliegts traucēt pārējiem izglītojamajiem un skolotājam. Aizliegts apdraudēt savu vai citu izglītības procesa dalībnieku drošību, veselību un dzīvību. Bez skolotāja atļaujas nedrīkst pārvietoties pa klasi un atstāt to.
17. Mācību stundu laikā un ārpusstundu nodarbībās nav atļauts lietot mobilos telefonus, CD/DVD un citus atskaņotājus, personāldatorus, planšetdatorus, spēļu iekārtas u.tml. Šiem līdzekļiem ir jābūt izslēgtiem Ne skolotājs, ne Skola nenes materiālo atbildību par skolēna mobilo telefonu, planšetdatoru vai citu personīgo ierīci.
18. Fotografēšana un filmēšana Skolas telpās ir pieļaujama tikai ar fotografējamās vai filmējamās personas, vai pasākuma organizatora piekrišanu. Publiskošana sociālajos tīklos aizliegta. Nav atļauts patvaļīgi pārkāpt cilvēka privātās dzīves neaizskaramības robežas, apdraudēt viņa godu un reputāciju.

19. Mācību stundās un nodarbībās jāizpilda skolotāja norādījumi un uzdevumi. Pārbaudes darbi jākārtoti atbilstoši pārbaudes darbu grafikam.

### **III. Uzvedības noteikumi Skolas telpās**

Izglītojamajiem Skolā jāierodas lietišķā, tīrā un kārtīgā apģērbā.

20. Starpbrīžos izglītojamajiem jāatstāj klase (kabinets), jāuzturas gaitenēs, vestibulā, nav atļauts sēdēt uz palodžiem, trepēm, novietot mantas uz palodžiem, apkures radiatoriem un caurulēm. Skolotājs organizē klases telpas izvēdināšanu
21. Skolas telpās aizliegts skriet, kauties, skaļi kliegt, svilpt, spēlēt, piegružot telpas u.c. Uzturoties gaitenēs, Skolas ēdnīcā, sporta zālē, bibliotēkā jāievēro tīrība, jāuzvedas tā, lai netraucētu citiem izglītojamajiem, skolotājiem un Skolas personālam.
22. Kārtības noteikumi garderobē:
- 22.1. Skolas garderobes darba laiks: katru darbdienu līdz mācību stundu beigām;
- 22.2. Skolēnam virsdrēbes jāatstāj skapīti, vēlams nomainīt apavus. Skapītis obligāti jāaizslēdz. Virsdrēbēs uzturēties mācību telpās ir aizliegts;
- 22.3. aizliegts personīgās mantas, ēdienus vai dzērienus apavus novietot vai uzglabāt uz skapīša augšas vai palodžiem;
- 22.4. garderobē nav vēlams atstāt naudu un citas vērtslīetas. Skolas administrācija par tām neatbild;
- 22.5. jebkura atrastā manta jāatstāj pie Skolas dežuranta;
- 22.6. lai paņemtu virsdrēbes no garderobes pirms mācību dienas beigām, nepieciešama skolotāja vai administrācijas atļauja;
- 22.7. aizliegts ņemt bez atļaujas mantas, bojāt tās.
23. Kārtības noteikumi ēdnīcā:
- 23.1. ēdienreižu (brokastu, pusdienu,) grafiku apstiprina direktors;
- 23.2. skolēnu ēdināšana tiek organizēta starpbrīžos;
- 23.3. aizliegts izņemt no ēdnīcas traukus u.c. inventāru, bojāt galda piederumus, izmētāt Skolas telpās to iepakojumus;
- 23.4. ēdnīcā jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra;
- 23.5. pēc ēšanas izglītojamajiem jānovāc trauki no galda.
- 23.6. 1.-4. klases izglītojamie dodas uz ēdnīcu un arī atgriežas mācību klasē skolotāju pavadībā;
- 23.7. ēdnīcas un bufetes darbību uzrauga Skolas medmāsa un ēdnīcas darbinieks. Par kārtību rūpējas dežurējošais jeb uz ēdnīcu klasi pavadošais pedagogs;
- 23.8. ēdnīcas darba laiks ir no plkst. 7.30 līdz plkst. 14.30;
24. Kārtības noteikumi bibliotēkā un lasītavā:
- 24.1. bibliotēka darbojas no 8.00 līdz 16.00. katru darbdienu;
- 24.2. bibliotēkas darbību nosaka Rīgas 13. vidusskolas Bibliotēkas lietošanas noteikumi.

25. Kārtības noteikumi sporta zālē:
  - 25.1. sporta zālē skolēni ienāk skolotāja pavadībā;
  - 25.2. uz sporta stundām jāierodas sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām).
  - 25.3. izglītojamajiem, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes ir jāuzturas sporta zālē, jāpiedalās stundā un jāizpilda sporta skolotāja norādījumi;
26. Izglītojamajiem jāievēro speciālo kabinetu ( informātikas, mājturības un tehnoloģiju, u.c. kabinetu, sporta zāles) iekšējās kārtības un drošības noteikumi.
27. Skolas organizētajos pasākumos izglītojamajiem jāpakļaujas iekšējās kārtības noteikumiem, kā arī konkrēto pasākumu prasībām.
  - 27.1. Pasākumi izglītojamajiem Skolā beidzas:
    - 27.1.1. 6. klasēm – ne vēlāk kā plkst.16.00;
    - 27.1.2. 7. – 9. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 17.00;
    - 27.1.3. 10. – 12. klasēm – ne vēlāk kā plkst. 21.00;
28. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild klases audzinātājs un izglītojamajiem pēc pasākuma klases telpa jāatstāj sakārtota.

#### **IV. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

29. Izglītojamo vispārīgās tiesības un pienākumi noteikti Izglītības likumā.
30. Izglītojamajiem ir tiesības:
  - 30.1. uz valsts vai pašvaldības apmaksātu pamatizglītības un vidējās izglītības apguvi;
  - 30.2. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
  - 30.3. mācību un audzināšanas procesā izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
  - 30.4. iekšējās kārtības noteikumos paredzētajā kārtībā, mācību procesā izmantot izglītības iestādes telpas, iekārtas, aparatūru, kultūras, sporta un medicīnas objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros un informācijas pakalpojumus bez maksas;
  - 30.5. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas jaunās vielas un papildjautājumu apguvē;
  - 30.6. attīstīt savas radošās spējas;
  - 30.7. pilnveidoties kulturālā un tikumiskā gaisotnē;
  - 30.8. pārstāvēt skolu dažādu mērogu pasākumos, konkursos, olimpiādēs, iesaistīties pašpārvaldē;
  - 30.9. saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par ieskaitēm un to apjomu, un atteikties no neplānotām ieskaitēm;
  - 30.10. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
  - 30.11. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
  - 30.12. domstarpību gadījumā lūgt palīdzību skolēnu domei vai Skolas administrācijai;
  - 30.13. ierosināt Skolas Nolikuma izmaiņas un papildinājumus.
  - 30.14. Izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai. Piedalīties sabiedriskajā darbībā;

- 30.15. izveidot Skolēnu pašpārvaldi Skolā, darboties tajā. Izvirzīšanas vai ievēlēšanas gadījumā darboties Rīgas skolēnu domē, Latvijas skolēnu parlamentā, Latvijas skolēnu padomē un citās organizācijās;
  - 30.16. ja nepieciešams saņemt Skolas psihologa, sociālā pedagoga, logopēda palīdzību;
  - 30.17. saņemt profilaktisko veselības aprūpi, izņemot normatīvajos aktos par veselības aprūpes organizēšanas un finansēšanas kārtību paredzētajā profilaktiskoapskašu programmā ietvertās profilaktiskās apskates, un pirmo palīdzībuizglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
  - 30.18. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Skolā un tās organizētajos pasākumos;
  - 30.19. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.
31. Izglītojamo pienākumi:
- 31.1. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts simboliem un latviešu valodu, Skolas simboliem, kā arī dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem;
  - 31.2. ievērot Skolas Nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus, ar savu rīcību nediskreditēt Skolu;
  - 31.3. apgūt izglītības programmu. Mācīties atbilstoši savām spējām;
  - 31.4. ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses;
  - 31.5. būt pieklājīgam Skolā un ārpus tās;
  - 31.6. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību;
  - 31.7. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
  - 31.8. precīzi ievērot drošības noteikumus: ugunsdrošības, satiksmes un konkrētās telpas specifiskos iekšējās kārtības noteikumus;
  - 31.9. precīzi ievērot rīcību ārkārtējās situācijās- evakuācijas plānu un operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību.

## V. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata izglītojamo apbalvošanu
0	Priekšmeta skolotājs	Uzslava Mutiska pateicība Rakstiska pateicība Pateicība vecākiem
1	Klases audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti e-klasē Pateicība vecākiem Atzinības vēstule
2	Direktora vietnieki	Atzinības par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana Sportā – atzinības raksti un c. Apbalvojumi
3	Direktors	Labāko skolēnu – olimpiāžu uzvarētāju, viņu skolotāju un vecāku sveikšana
4	Pedagoģiskās padomes sēde	Ieraksti liecībā 2. semestrī par <ul style="list-style-type: none"> <li>• par atbildīgu mācību darbu;</li> <li>• par sasniegumiem olimpiādēs, konkursos</li> </ul>

## VI. Prasības kopīpašuma lietošanā un vides kultūrasuzturēšanā

32. Skolas telpās un apkārtējā teritorijā jāievēro tīrība un kārtība.
33. Izglītojamajiem saudzīgi jāizturas pret savu darba vietu, Skolas inventāru, mācību līdzekļiem un telpām, kā arī jāievēro taupības režīms (elektroenerģija, ūdens).
34. Izglītojamie un viņu vecāki ir materiāli atbildīgi par Skolas īpašumabojājumiem. Inventāra, mācību līdzekļu un telpu tīšas sabojāšanas gadījumā vecākiem jāatlīdzina Skolai nodarītie zaudējumi vai jāatjauno sabojātais.
35. Izglītojamajiem precīzi jāievēro skolotāju norādījumi par mācību un uzskates līdzekļu lietošanu, stingri jāievēro mācību telpas lietošanas noteikumi.



36. Par sabojātajiem mācību un uzskates līdzekļiem nekavējoties jāziņo skolotājam vai administrācijai.

## **VII. Kārtība, kādā Skola informē izglītojamo vecākus, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu.**

37. Kavējumu attaisnojošs dokuments ir tikai ārsta zīme vai vecāku iesniegums Skolas direktoram.
38. Rīcība kavēto stundu gadījumā:
- 38.1. nepilngadīgo vecākiem jāinformē Skola par nepilngadīgā izglītojamā neierašanās iemesliem, uzrakstot iesniegumu Skolas direktoram, kurā norāda kavējuma iemeslu;
  - 38.2. priekšmeta skolotājiem jāreģistrē mācību žurnālā tie izglītojamie, kuri nav ieradušies uz mācību stundu;
  - 38.3. klases audzinātājiem jāveic izglītojamo kavējumu uzskaiti.
39. Ja izglītojamais vairāk kā 20 mācību stundas semestrī neattaisnotu iemeslu dēļ neapmeklē Skolu, tad klases audzinātājam rakstiski jāinformē Skolas sociālais pedagogs.
40. Gadījumā, ja izglītojamajam ir neattaisnoti nokavētas vairāk kā 20 mācību stundas semestrī, sociālais pedagogs risina problēmu ar izglītojamo un viņa vecākiem vai aizbildni. Izglītojamais ar vecākiem tiek izsaukts uz pedagoģisko konsīliju. Pedagoģiskajā konsīlijā var izteikt mutisku vai rakstisku aizrādījumu, kas tiek pievienots skolēna personas lietai. Skola par to nekavējoties informē pašvaldības izglītības pārvaldes iestādi vai izglītības speciālistu, kuri atbilstoši kompetencei noskaidro izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņus, koordinē to novēršanu un, ja nepieciešams, nosūta attiecīgo informāciju sociālajam dienestam, bāriņtiesai un citām institūcijām.

## **VIII. Kārtība, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas**

41. Nepiederoša persona ir ikviena persona, kuras darba vai mācību vieta nav Rīgas 13. vidusskola.

42. Nepiederošas personas drīkst tikt ielaistas Skolā no plkst. 7.30 līdz 18.00. Par nepiederošas personas uzturēšanos Skolā (kabinetā vai citā telpā) atbild darbinieks, pie kura šī persona ieradusies. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos skolas dežurantu. Nav pieļaujama skolas viesu pārvietošanās skola bez dežuranta vai skolotāja pavadības. Mācību stundu laikā izglītojamo draugu un paziņu atrašanās skolas telpās nav pieļaujamas. Gadījumā, ja nepiederoša persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas skolas personāla prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.
43. Nepiederošas personas (apmeklētājs), iepriekš piesakoties un norādot risināmo jautājumu, var apmeklēt Skolas pedagogu, vienojoties par abām pusēm pieņemamu tikšanās laiku un vietu, netraucējot mācību procesu.
44. Vecāki, aizbildņi, ģimenes locekļi no rīta drīkst pavadīt izglītojamos uz klasi, un, lai netraucētu mācību procesu, pārējā laikā vecāki nedrīkst atrasties skolas telpās, izņemot 1.stāva vestibulu. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt skolēnu, viņi starpbrīdī sagaida to pie dežuranta vai vēršas pie skolas administrācijas vai klases audzinātāja.
45. Skolas ārpusstundu pasākumos organizators saskaņo ar Skolas administrāciju pieaicināto personu sastāvu, atbild par viņu ierašanos un uzturēšanās kārtību Skolā.

## **IX. Kārtība, kas nosaka izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai**

46. Gadījumā, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, steidzīgi jāziņo klases audzinātājam, vai priekšmetu skolotājam, vai Skolas administrācijai, vai Skolas sociālajam pedagogam, vai tehniskajam personālam.
47. Situācijā, ja nav iespējams pamest iespējamo draudu zonu, bet tuvumā ir pedagogi, Skolas darbinieki vai citi skolēni- skaļi jāsauc pēc palīdzības, vai, ja tas nav iespējams, ar aktīvu rīcību jāmēģina piesaistīt klātesošo uzmanību. Situācijās, ja nav iespējas pamest draudu zonu un tuvumā nav iespējamo palīgu, jāvērtē situācija, neprovocējot iespējamus draudus, iespēju robežās jāizvairās.

48. Stingri aizliegts pielietot vardarbību, fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un Skolas darbiniekus.
49. Stingri aizliegts ienest Skolā videi , savai un citu cilvēku veselībai kaitīgas vielas, cigaretes, alkoholiskos dzērienus, ieročus, tāžerus, elektrošokerus u.tml., bīstamas ķīmiskās vielas, dzīvniekus, sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas, pirotehniku, piesārņot vidi. Skolas telpās, teritorijā un tuvākajā apkārtnē, mācību ekskursijās, Skolas pasākumos nedrīkst lietot alkoholiskus dzērienus , smēķēt, lietot narkotiskās un psihotropās vielas, spēlēt azarta spēles.
50. Stingri aizliegts izglītojamajiem Skolā un tās teritorijā atrasties reibuma stāvoklī.

**X. Kārtība, kas nosaka rīcību, ja tiek konstatēts, ka izglītojamie lietojuši, glabājuši vai izplatījuši alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vaicītas atkarību izraisošas vielas.**

51. Rīcības plāna izpildi Skolā īsteno:
  - 51.1. Skolas direktors – organizē un ir atbildīgs par rīcības plāna izstrādi un izpildes kontroli, kā arī izglītojamā vecāku, pašvaldības bāriņtiesas, Valsts policijas un sociālo dienestu informēšanu;
  - 51.2. klases audzinātājs – organizē izglītojamo izglītošanas darbu Skolā, sadarbojas ar izglītojamā vecākiem, lai novērstu turpmāku atkarību izraisošu vielu lietošanu, kā arī novēro izglītojamo;
  - 51.3. ārstniecības persona, kuras kompetencē ir piedalīšanās rīcības plāna izstrādē un izpildes kontrolē, kā arī izglītojamā veselības stāvokļa novērtēšanā;
  - 51.4. citi Skolas darbinieki atbilstoši sava amata pienākumiem.
  - 51.5. Skolas direktors nosaka personu, kas ir atbildīga par rīcības plāna izpildes koordināciju un profilaktiskajiem pasākumiem, kā arī personas, kas ir atbildīgas par konkrētu gadījumu uzraudzību.
52. Skolas personāls atbilstoši kompetencei veic tūlītējus pasākumus, ja ir konstatēts vai ir aizdomas, ka izglītojamais lietojis, glabājis vai izplatījis atkarību izraisošas vielas.

53. Tūlītējie pasākumi ietver šādas darbības:
  - 53.1. izglītojamā veselības stāvokļa novērtēšana;
  - 53.2. Skolas direktora informēšana par notikušo (nekavējoties);
  - 53.3. pārrunas ar izglītojamo;
  - 53.4. ja nepieciešams – neatliekamās medicīniskās palīdzības brigādes izsaukšana;
  - 53.5. vecāku informēšana (nekavējoties) un, ja nepieciešams, to izsaukšana uz Skolu;
54. Valsts policijas izsaukšana, ja ir konstatēta vai ir pamatotas aizdomas par narkotisko un psihotropo vielu neatļautu iegādāšanos, glabāšanu un realizēšanu vai narkotisko un psihotropo vielu lietošanu bez ārsta nozīmējuma.
55. Skolas darbinieki atbilstoši kompetencei veic šādas profilaktiskas darbības, lai mainītu izglītojamo attieksmi pret atkarību izraisošām vielām un izglītojamo uzvedību:
  - 55.1. izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumu izvērtēšana un to ievērošanas uzraudzība;
  - 55.2. darbs ar izglītojamiem, kuri ir potenciālajā riska grupā;
  - 55.3. regulārs vecāku izglītošanas darbs, sniedzot informāciju par atkarību izraisošu vielu lietošanas pazīmēm un kaitējumu veselībai;
  - 55.4. vismaz reizi gadā – darba novērtēšana un turpmāko uzdevumu plānošana.
56. Skolā veic šādas darbības, lai novērstu atkarību izraisošu vielu lietošanu:
  - 56.1. izglītojamo sekmju līmeņa pārraudzība;
  - 56.2. sadarbība ar vecākiem;
  - 56.3. regulāra preventīvo pasākumu organizēšana izglītības iestādē sadarbībā ar citu institūciju darbiniekiem.

## **XI. Kārtība, kas nosaka rīcību, ja tiek konstatēta fiziskavai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.**

57. Pedagoģs nekavējoties ziņo sociālam pedagoģam vai Skolas administrācijai, ja:
  - 57.1. ir aizdomas, ka izglītojamais cieš no emocionālas, fiziskas vai seksuālas vardarbības, vecāku nevērības;
  - 57.2. saņemta informācija, ka izglītojamais nav nakšņojis mājās;

- 57.3. klases audzinātājs pamanījis, ka izglītojamā uzvedība izmainījies (uzvedība kļuvusi izaicinoša, rupja, bērns noslēdzies sevī, ir drūms);
- 57.4. klases audzinātājs pamanījis, ka izglītojamajam nav sezonai piemērots apģērbs, mācību līdzekļi, vai arī nav ēdis;
- 57.5. ja uz izglītojamā ķermeņa redzamas nesenas fiziskas vardarbības pazīmes, pieaicināma Skolas medicīnas māsa, kura sniegs izglītojamajam palīdzību un fiksēs informāciju par izglītojamā stāvokli;
- 58. Ziņas, kas pedagoga rīcībā par vardarbību pret izglītojamo ir konfidenciālas.
- 59. Skola ziņo bāriņtiesai, policijai vai citai bērnu tiesības aizsardzības iestādei rakstiski.
- 60. Klases audzinātājs izglītojamajam, saskaņojot ar vecākiem, piedāvā iespēju saņemt individuālas psihologa konsultācijas.

## **XII. Kārtība, kas nosaka rīcību, ja tiek konstatēta fiziskavai emocionāla vardarbība starp izglītojamajiem.**

- 61. Redzot vardarbības izpausmi vai saņemot informāciju no izglītojamā par iespējamu vardarbību, pedagogs (Skolas darbinieks) nekavējoties iejaucas un pārtrauc vardarbības izpausmes.
- 62. Skolotājs veic pārrunas ar visām iesaistītajām personām, mēģinot noskaidrot iespējamo vardarbīgās izpausmes cēloni un iemeslus, izskaidrot nepareizās rīcības sekas un piedāvāt citu rīcības modeli.
- 63. Skolotājs izvērtē vardarbības izpausmes nopietnību un pieņem lēmumu par ziņojuma rakstīšanu vai iesaistīto izglītojamo audzinātāju mutisku informēšanu. Rakstiska ziņojuma gadījumā skolotājs pieprasa paskaidrojumu par pāridarījumu no iespējamā cietušā izglītojamā un paskaidrojumus no iespējamā varmākas un lieciniekiem.
- 64. Ja iespējamais varmāka atsakās rakstīt paskaidrojumu, to skolotājs atzīmē savā ziņojumā un to apliecina iespējamais cietušais.
- 65. Ziņojums ar pielikumiem tiek nodots vardarbīgā izglītojamā klases audzinātājam, kurš iespējami ātri sazinās un informē iesaistīto izglītojamo vecākus,

piesaista psihologu un sociālo pedagogu (raksta iesniegumu atbalsta komisijai ar situācijas aprakstu).

66. Darbu ar klasi veic sociālais pedagogs, psihologs un klases audzinātājs pēc vienota plāna.
67. Izglītojamajam, kurš ir upuris, saskaņojot ar vecākiem, tiek piedāvāta iespēja saņemt individuālas psihologa konsultācijas.
68. Izglītojamajam, kurš ir varmāka, arī tiek sniegts nepieciešamais atbalsts un palīdzība, lai viņš saprastu savas rīcības sekas.

### **XIII. Kārtība, kas nosaka rīcību ekstremālās situācijās,operatīvo dienestu izsaukšanas kārtība**

69. Ekstremāls – tāds, kam piemīt galējas īpašības. Situācija – apstākļi, apstākļu kopums.
  - 69.1. Ekstremāla situācija Skolā rodas, ja:
    - tiek saņemts paziņojums pa telpās ievietotu spridzekli;
    - notikusi aizdegšanās kādā no Skolas telpām;
    - izcēlies ugunsgrēks;
    - dabas katastrofu rezultātā radušies ēkas bojājumi;
    - saņemti izrēķināšanās draudi;
    - veidojas jebkura situācija, kas apdraud bērnu un Skolas darbinieku dzīvības.(gāzes smaka, plūdi, vardarbības situācija u.c.)
  70. Lēmumu par ekstremālas situācijas iestāšanos vienpersoniski pieņem Skolas direktors vai tas administrācijas pārstāvis, kas viņu tajā mirklī aizvieto, to izziņojot Skolā un paziņojot:
    - VUGD;
    - Valsts policijai;
    - Neatliekamajai medicīniskajai palīdzībai.
  71. Skolotājs, dzirdot ziņu, atbilstoši viņa rīcībā esošajam evakuācijas plānam, bez panikas ved skolēnus uz shēmā norādītajām jau atslēgtajām durvīm pa stingri noteiktu maršrutu, un atrodas norādītajā vietā tik ilgi līdz saņem nākošo rīkojumu. Izejot no kabineta durvis tiek atstātas vaļā.

72. Skolas direktors (vai administrācijas pārstāvis, kurš trauksmi izziņojis) pēc saskaņošanas ar rajona struktūrām, kuras atbild par iedzīvotāju drošību ekstremālās situācijās, trauksmi atsauc vai paziņo par turpmāko rīcību skolotājiem, kuri ir kopā ar bērniem.
73. Direktora vietnieks saimnieciskā darbā nodrošina:
- 73.1. Visus pedagogus ar evakuācijas plānu, tajā norādot no konkrētās telpas izvedamo bērnu īsāko ceļu ārā no Skolas.
- 73.2. Pedagogus ar durvju atslēgām;
- 73.3. Organizē visu Skolas darbinieku instruktāžu par rīcību ekstremālās situācijās, pārrunā rīkojuma precīzas un ātras izpildes nozīmi.

#### **XIV. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvdienu izsaukšanas kārtību izvietošana Skolā**

74. Evakuācijas plāni un rīcības plāni ugunsgrēka pamanīšanas gadījumā izvietoti atbilstoši ugunsdrošības normu prasībām katrā ēkas stāva gaitenī labi pārredzamās vietās.
75. Mācību telpās redzamā vietā ir izvietota informācija par rīcības kārtību evakuācijas laikā.
76. Operatīvā dienestu izsaukšanas tālruņi ir izvietoti pie informācijas stenda

#### **XV. Kārtība, kādā izglītojamais iepazīstina ar iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām**

77. Noteikumi jāizskata un jāapstiprina klašu kolektīvos, pedagoģiskajā padomē, skolēnu pašpārvaldē.
78. Atbildīgs par izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu, drošības noteikumiem ir klases audzinātājs.
79. Izglītojamais ar iekšējās kārtības noteikumiem iepazīstina klases audzinātājs katru mācību gadu septembrī. Par tiem izglītojamais parakstās, apliecinot, ka ir iepazinies ar saturu un apņemas tos ievērot.
80. Klases audzinātājs nodrošina izglītojamo (līdz 18 gadu vecumam) vecāku, vai bērnu likumisko pārstāvju iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem.

81. Par iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem kabinetos, kur mācību priekšmeta specifika to diktē, (mājturības, sporta, mūzikas, informātikas u.c.) atbildīgs attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu drošības noteikumu reģistrācijas lapās, izglītojamie veic ierakstu „iepazinos”, uzraksta datumu, parakstās par noteikumu ievērošanu.
82. Pirms masu pasākumu apmeklējuma klases audzinātājs ar izglītojamiem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu drošības noteikumu reģistrācijas lapās, izglītojamie veic ierakstu „iepazinos”, uzraksta datumu, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.
83. Pirms došanās klases ekskursijās, izbraukumos vai pārgājienos klases audzinātājs (grupas vadītājs) ir atbildīgs par izglītojamo instruēšanu par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu drošības noteikumu reģistrācijas lapās, izglītojamie veic ierakstu „iepazinos”, uzraksta datumu, parakstās par to ievērošanu. Atbildīgā persona iesniedz administrācijai rakstisku informāciju par pasākuma veidu, laiku un vietu, norāda izglītojamo vecumu, saziņas iespējas ar vecākiem un pirmās palīdzības sniegšanas iespējas.
84. Ar pirmās palīdzības sniegšanas noteikumiem un iespējām izglītojamos informē klases audzinātājs sadarbībā ar Skolas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu, ne retāk kā vienu reizi gadā - septembrī.. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu drošības noteikumu reģistrācijas lapās, izglītojamie veic ierakstu „iepazinos”, uzraksta datumu, parakstās par to ievērošanu.
85. Par ugunsdrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu drošības noteikumu reģistrācijas lapās, izglītojamie veic ierakstu „iepazinos”, uzraksta datumu, parakstās par to ievērošanu.
86. Par elektrodrošību izglītojamos informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu drošības noteikumu reģistrācijas lapās, izglītojamie veic ierakstu „iepazinos”, uzraksta datumu, parakstās par to ievērošanu.



87. Vismaz vienu reizi gadā izglītojamo drošības noteikumu instruktāžā jāiekļauj informācija:
- par rīcību ekstremālās situācijās,
  - par rīcību nestandarta situācijās,
  - par ceļu satiksmes drošību,
  - par drošību uz ledus,
  - par drošību uz ūdens,
  - par personas higiēnu un darba higiēnu,
  - par darba drošību veicot praktiskos un laboratorijas darbus,
  - par drošību mācību laikā un mācību nodarbību starplaikos.
88. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu drošības noteikumu reģistrācijas lapās, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

## **XVI. Videonovērošanas tiesiskais regulējums Skolā**

89. Skolēnu drošībai Skolā tiek veikta videonovērošana.
90. Administrācija izmanto videonovērošanas ierakstus, ja nepieciešams:
- identificēt konfliktā iesaistītās puses,
  - noskaidrot Skolas telpās vai teritorijā veikto bojājumu apstākļus vai personas, kas to izdarījušas,
  - identificēt nepiederošas personas, kas uzturējušās skolā bez saskaņojuma,
  - izanalizēt situāciju, kas radījusi draudus izglītojamo vai Skolas darbinieku drošībai,
  - izanalizēt rīcību ekstremālās situācijās.

91. Videonovērošanā iegūtā informācija ir konfidenciāla un nedrīkst tikt izplatīta.

## **XVII. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumneievērošanu**

92. Izglītojamajiem, kuri pārkāpj Skolas iekšējās kārtības noteikumus, var izteikt piezīmi, aizrādījumu, rājienu, par to rakstiski informējot vecākus.
93. Gadījumos, kad 10.–12.klases izglītojamais nav saņēmis vērtējumu gadā vai vērtējums gadā kādā mācību priekšmetā ir nepietiekams (zemāks par 4 ballēm), kā arī par rupjiem vai atkārtotiem Skolas nolikuma, Skolas iekšējās kārtības noteikumu un

citu normatīvo aktu pārkāpumiem, informējot vecākus un ievērojot Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, Skolas direktors var izglītojamo atskaitīt no Skolas.

94. Ja izglītojamais izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību un pēc noteikto pasākumu veikšanas, lai novērstu pārkāpumus, izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, vadītājs šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.

### **XVIII. Grozījumi iekšējās kārtības noteikumos**

95. Grozījumus var ierosināt Skolas direktors, Skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, Skolas padome un Vecāku padome.

96. Ja Iekšējās kārtības noteikumos tiek veikti grozījumi, tad klases audzinātājs iepazīstina ar tiem izglītojamos pēc noteikumu apstiprināšanas.

Noteikumi stājas spēkā ar to pieņemšanas brīdi.

Iekšējās kārtības noteikumi apspriesti publiski, izmantojot Skolas elektronisko sistēmu un klašu vecāku sapulcēs.

Direktore

Liveta Sprūde-Kalme